**TÍTULO DO TRABALHO (TIMES NEW ROMAN, 14, CENTRALIZADO)**

Autor (1); Co-autor (1); Co-autor (2); Co-autor (3); Orientador (4) (inserir o(s) nome(s) completo(s) do(s) autor(es), apenas as iniciais em maiúsculas, centralizado e regular, fonte TIMES NEW ROMAN tamanho 12)

*(Inserir nome completo da instituição de origem, centralizado e itálico, fonte TIMES NEW ROMAN tamanho 10, seguido do e-mail.) Deixar 1 linha em branco. Inserir "Quebra de seção contínua".*

O resumo deve ser coerente e coeso, expondo informações sobre a **introdução, objetivos, materiais e métodos ou metodologia utilizada, síntese dos resultados obtidos e conclusão**. Deve conter no máximo 400 palavras com fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento simples. Além disso, a utilização de três a cinco palavras-chave, separadas por ponto e vírgula, iniciadas por letra maiúscula e redigidas em fonte Times New Roman e tamanho 12. Sugere-se não repetir palavras já utilizadas no título.

**IMPORTANTE**: O USO DO PAPEL TIMBRADO DO EVENTO É OBRIGATÓRIO.